

HALK GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ

YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

İçindekiler

Amaç	1
1. Kapsam	2
2. Tanımlar	3
3. Görev ve Sorumluluklar	4
3.1. Yönetim Kurulu	4
3.2. Kurumsal Yönetim Komitesi	4
3.3. Çalışanlar	5
3.4. Uygulamaların İzlenmesi ve Politika ile Uyumu	6
3.4.1. HALKGYO İçi	6
3.4.2. HALKGYO Dışı	6
4. Politika	7
5. Risk Alanları	8
5.1. Hediye ve Ağırlama	8
5.2. İşe Alım Teklifleri	8
5.3. Kolaylaştırma Ödemeleri	8
5.4. Bağış	8
6. Kayıt Tutma	9
7. Eğitim	10
8. Politikaya Aykırılığın Bildirilmesi ve Yaptırımlar	11
9. Yürürlük ve Gözden Geçirme	12

Yürürlük Tarihi	Sürüm No	Sayfa No
19.09.2019		1/13

Amaç

1 Yolsuzlukla HALKGYO
Mücadele
Politikası

Halk Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi (HALKGYO) Yolsuzlukla Mücadele Politikasının (Politika) amacı, Yolsuzluk kapsamında değerlendirilebilecek olası eylemlerin tespiti ve önlenmesine ilişkin ilke ve kuralların oluşturulması, Halk GYO şirket içi düzenlemeleri yoluyla çalışanların bilinçlendirilmesi, yönlendirilmesi, ulusal ve uluslararası düzenlemelere azami uyumun sağlanmasıdır.

düzenlemelere
uyum



Yürürlük Tarihi	Sürüm No	Sayfa No
19.09.2019		2/13

tüm
çalışanları
kapsar

1. Kapsam

HALKGYO'nun Yolsuzlukla Mücadele Politikası,

- Yönetim Kurulu da dâhil olmak üzere HALKGYO'nun tüm çalışanlarını,
- Mal ve hizmet alınan firma ve çalışanlarını,

kapsamaktadır.

Bu Politika; HALKGYO'nun Kurumsal Yönetim Komitesi Çalışma Usul ve Esasları, Etik İlkeleri, İnsan Kaynakları ve İdari İşler Müdürlüğü Yönergesi(Yönetmeliği), Alım Satım ve İhale Yönergesi (Yönetmeliği), Disiplin Yönergesi başta olmak üzere tüm HALKGYO düzenlemelerinin ayrılmaz bir parçasıdır.



Yürürlük Tarihi	Sürüm No	Sayfa No
19.09.2019		3/13

2. Tanımlar

Yolsuzluk, aşağıda tanımlanan eylemlerin bir veya bir kaçını ifade eder:

- Gerçek veya tüzel kişilerin varlıklarına, doğrudan ya da dolaylı olarak zarar vermek ya da tehdit etmek yoluyla usule aykırı işlem yaptırmak,
- Bir başkasının eylemlerine usulsüz etkilerde bulunmak dâhil, haksız ve usulsüz bir amacın gerçekleştirilmesi için iki ya da daha çok taraf arasında anlaşma yapmak,
- Bir tarafa, başka bir tarafın eylemlerine haksız ve usulsüz etkide bulunması için doğrudan ya da dolaylı olarak her türlü nakit ve/veya çek, kredi kartı veya değerli maden gibi nakit benzeri varlıklar ile maddi çıkar teşkil edecek değerli varlık, hediye gibi her türlü avantaj ve/veya yarar teklif etme, verme, alma ya da talep etme mahiyetinde rüşvet olarak da ifade edilen herhangi bir eylem,
- Eksik beyanda bulunmak dâhil, mali ya da başkaca bir fayda elde etmek veya bir borç ya da edimden kaçınmak amacıyla bir tarafı bilerek ya da çekinmeden yanıltma eylem ya da girişimleri dâhil herhangi bir eylem ya da ihmal mahiyetinde herhangi bir eylem,
- HALKGYO'nun herhangi bir ürün veya hizmeti ile bağlantılı olarak yukarıda değinilen eylemler hakkında araştırma yapılması ile ilgili olarak; soruşturma açısından önemli kanıtların bilerek ve isteyerek imha edilmesi, değiştirilmesi, evrak, kanıt veya belge üzerinde oynama yapılması ya da gizlenmesi ve/veya soruşturmadan el çekmesini veya soruşturma bulgularına ilişkin bilgileri açıklamamasını sağlamak üzere herhangi bir tarafa tehdit ve tacizlerde bulunulması ve gözdağı verilmesi,
- HALKGYO'nun zararı oluşmasına veya mevzuata aykırılığa bakılmaksızın çalışanların, görevlerinin gereğini yapmaktan dolayı ve/veya pozisyonlarının verdiği yetkiyi kullanmaktan ötürü haksız fayda sağlaması.

usule aykırı
fiil ya da
ihmal

Yürürlük Tarihi	Sürüm No	Sayfa No
19.09.2019		4/13

etik ilkelere ve iş ahlakına uygunluk

3. Görev ve Sorumluluklar

Ana İlke: Yönetim Kurulu da dâhil olmak üzere HALKGYO'nun tüm çalışanları işbu dokümanda Yolsuzluk olarak tanımlanmış olan hiçbir eylem içinde yer alamaz.

3.1. Yönetim Kurulu

Yolsuzlukla Mücadele Politikasının uygulanması ve güncellenmesi Yönetim Kurulu'nun yetki, görev ve sorumluluğundadır. HALKGYO çalışanlarına bu ilkeleri ihlal edecek davranışlarda bulunması halinde disiplin cezası uygulanmaktadır. Bu gibi durumların inceleme yetkisi İç Denetim, Risk Yönetimi ve Uyum Müdürlüğü'ne, sonuçlandırma yetkisi Disiplin Komitesi'ne verilmiştir. Kapsam içinde değerlendirilen diğer kişi ve kurumlarla ilgili olarak tespit edilen durumlar, gereği için ilgili kurum yönetimine iletilir.

Yönetim Kurulu bu Politika metnini kabul eder ve mevzuata uygunluğu sağlamak amacıyla denetimlerin ve gerekli görülen düzenlemelerin yapılmasını sağlar.

Politikaya aykırı durumların bildirilmesi için iletişim kanalları oluşturur, bildirimde bulunanların (whistleblower) gizlilik ve güvenliğini sağlayacak tedbirleri alır. Şikâyet, iddia ve ihbarlarla ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar.

3.2. Kurumsal Yönetim Komitesi

HALKGYO'nun Kurumsal Yönetim Komitesinin görevleri HALKGYO'nun internet sitesinde kamuya açıklanmıştır. Bu kapsamda;

- HALKGYO'nun faaliyetlerinin kurumsal yönetim ilkelerine uygunluğunu izlemek,
- Kurumsal yönetim konusunda iyileştirme çalışmaları yapmak,
- Yönetim Kuruluna öneriler sunmak

görev ve sorumlulukları arasındadır. Bu doğrultuda,

Yürürlük Tarihi	Sürüm No	Sayfa No
19.09.2019		5/13

HALKGYO'nun faaliyetlerinin Etik İlkeler ve bu ilkelerin ayrılmaz bir parçası olan Yolsuzlukla Mücadele Politikasına uygun olarak gerçekleştirilmesi ve çalışanların iş ahlakına uygun olarak görevlerini yerine getirmeleri Komitenin gözetimi altındadır.

3.3. Çalışanlar

HALKGYO çalışanları, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Yolsuzlukla Mücadele Politikasına uymakla ve HALKGYO mevzuatı ile uyumlu biçimde görevlerini yürütmekle yükümlüdür. Ayrıca, çalışanlar Yolsuzluk eyleminin gerçekleşmiş veya gerçekleşmemiş olmasına bakmaksızın haberdar veya teşebbüs edilen Yolsuzluk eylemini, bu Politikada yer alan iletişim kanallarına bildirmekle de yükümlüdürler.

Tüm çalışanların, bu Politika içerisinde yer verilen Yolsuzluğa ilişkin risk unsurlarına dikkat etmesi gerekmektedir. Çalışanların risk unsurlarından haberdar olmaları, olası risklere karşı basiretli davranmaları ve ihtiyaç veya tereddüt halinde Etik Uygulamalar Ekibinden görüş almaları gerekmektedir.

basiretli
davranış



Yürürlük Tarihi	Sürüm No	Sayfa No
19.09.2019		6/13

tedbir alma yükümlülüğü

3. Görev ve Sorumluluklar

3.4. Uygulamaların İzlenmesi ve Politika ile Uyum

3.4.1. HALKGYO içi

HALKGYO faaliyetlerinin Politika ile uyumlu biçimde yürütülmesini teminen İç Denetim, Risk Yönetimi ve Uyum Müdürlüğü gerekli denetimleri yapar, değerlendirmeleri doğrultusunda ilgili iş birimlerine Politika ve uygulamaların geliştirilmesi için geri bildirimde bulunur.

Tüm birim yöneticileri, Politikayla ilişkili risklerin değerlendirilmesi, çalışanların, mal ve hizmet alınan firmalar ve iş ortaklarının Politika ile uyumlu faaliyet göstermelerinin temini için birimlerinin görev alanı çerçevesinde gerekli tedbirlerin alınmasından sorumludur.

İnsan Kaynakları ve İdari İşler Müdürlüğü;

- Politikaya uyum için insan kaynakları süreçlerinde gerekli tedbirlerin alınması,
- HALKGYO genelinde gerekli bilincin oluşması amacıyla iletişim politikalarının oluşturulması,
- İç Denetim, Risk Yönetimi ve Uyum Müdürlüğü'nden alınan geri bildirimler çerçevesinde ihtiyaç duyulan eğitimlerin ilgili birimler ile koordinasyon halinde düzenlenip uygulanması,
- Etik İlkelerin, Disiplin Yönergesinin(Yönetmeliğinin) ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının gözden geçirilmesi ve gerekli olması durumunda revize edilerek Yönetim Kurulunun onayına sunulmasından sorumludur.

3.4.2. HALKGYO dışı

HALKGYO'nun tüm mal ve hizmetler için alımlarını yaptığı firmalar veya iş ortakları, Politikaya ve bununla ilişkili olarak yapılan düzenlemelere uygun hareket etmelidir. Bu kapsamda, uyumsuz faaliyet gösteren firmalarla iş ilişkisine girilmez. Hali hazırda HALKGYO politikasına aykırılık teşkil eden durumdaki iş ortaklarıyla yürütülen çalışmalar varsa sonlandırılır. Bu konuda gerekli tedbirlerin alınması ilgili birimlerin sorumluluğundadır.

Yürürlük Tarihi	Sürüm No	Sayfa No
19.09.2019		7/13

4. Politika

7 Yolsuzlukla HALKGYO
Mücadele
Politikası

HALKGYO tüm faaliyetlerinde Yolsuzluğa karşı “sıfır tolerans” anlayışıyla hareket eder ve Yolsuzluk eylemlerini kapsayan yasa ve diğer düzenlemelere, evrensel hukuk kurallarına, etik ve mesleki ilkelere uyum sağlar.

sıfır tolerans



Yürürlük Tarihi	Sürüm No	Sayfa No
19.09.2019		8/13

5. Risk Alanları

5.1. Hediye ve Ağırılama

HALKGYO çalışanlarının müşterileri ile sosyal ilişki içinde olmaları doğal ve kabul edilebilir bir durumdur. Diğer taraftan, bu ilişkilerin çıkar çatışmasına yol açmamasının sağlanması, HALKGYO çalışanlarınca herhangi bir surette hediye alınmaması ve verilmemesi esastır.

Bununla beraber, tanıtım niteliğinde, misafirperverliğe dayalı ya da olağan ticari hayatın akışı içinde teamüllere aykırı olmayan ve çıkar çatışmasına yol açmayacak makul değere sahip hediyeler bu kapsamda değerlendirilmez. Konu ile ilgili daha detaylı bilgi HALKGYO Etik İlkelerinde yer almaktadır.

Tereddüt edilen durumlarda izlenecek yöntem için Etik Uygulamalar Ekibi ile irtibata geçilir.

5.2. İşe Alım Teklifleri

HALKGYO'nun normal ve rekabete dayalı işe alma süreçleri dışında, herhangi bir surette müşterilere, iş ortaklarına (onlarla yakından ilişkili olduğu bilinen üçüncü kişilere) veya HALKGYO ile faaliyetleri açısından ilişkilendirilebilecek devlet memurlarına ve kamu görevlilerine (veya devlet memurlarıyla yakından bağlantılı olduğu bilinen kişilere) işe alım teklifi yapılmaz.

5.3. Kolaylaştırma Ödemeleri

HALKGYO çalışanları, kamusal hizmet sağlayan veya kamu tarafından yetkilendirilmiş devlet ya da özel sektör kurumları ile yürütülen rutin bir işlemi ya da süreci (izin ve ruhsat almak, belge temin etmek, vb.) güvenceye almak, hızlandırmak ya da kolaylaştırmak amacıyla herhangi bir ödeme yapmaz ya da teklifte bulunmaz.

5.4. Bağış

HALKGYO, yönetim açısından kontrolü altında bulunan ortaklıklarına ve çalışanlarına, siyasi parti veya sendikalara, HALKGYO çalışanlarının vakıf ve sandıklarına bağış yapmaz. Bunlar dışında kalan bağışlar, HALKGYO Esas Sözleşmesi ile Genel Kurul tarafından onaylanmış Bağış ve Yardım Politikası hükümleri kapsamında Genel Müdürlük Makamı yetkisinde gerçekleştirilir.

Yürürlük Tarihi	Sürüm No	Sayfa No
19.09.2019		9/13

6. Kayıt Tutma

HALKGYO'nun uymakla yükümlü olduğu yasa ve mevzuat çerçevesinde tüzel veya gerçek kişilerle gerçekleştirilen işlemlere ait her türlü hesap, fatura ve belgeyi, eksiksiz, kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirir ve muhafaza eder. Bu işlemlere ilişkin kayıtlarda tahrifat yapılmaz ve kayıtlar olduğundan farklı gösterilmez.

eksiksiz ve
güvenilir
kayıtlar



Yürürlük Tarihi	Sürüm No	Sayfa No
19.09.2019		10/13

7. Eğitim

sürekli eğitim

Yolsuzlukla Mücadele Politikası, HALKGYO internet sitesi aracılığıyla iç ve dış paydaşlara duyurulur. Bu Politika ve HALKGYO tarafından kabul edilmiş diğer politikalarla uyumlu olarak çalışanlara Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi ve Terörizmin Finansmanı ile Mücadele, Rekabet Hukuku, Bilgi Sistemleri Güvenliği, Temel Operasyon başlıklarında düzenli olarak eğitim/e-egitim verilir. Verilen eğitimler ile ilgili olarak gerekli görüldüğü takdirde çalışanların bilgi seviyeleri ölçümlenir.

Yürürlük Tarihi	Sürüm No	Sayfa No
19.09.2019		11/13

8. Politikaya Aykırılığın Bildirilmesi ve Yaptırımlar

HALKGYO'nun yolsuzlukla mücadele politikası çalışanlar tarafından benimsenmeli ve uygulanmalıdır.

Tespit edilen herhangi bir yolsuzluk, yalnızca yolsuzluk eylemini gerçekleştirenlerin değil, bu eylemin olduğu sırada denetim görevlerini ihmal eden yöneticilerinin de yasal veya cezai yaptırımlarla karşılaşmasıyla sonuçlanabilir.

Politikaya aykırı durumlardan haberdar olduğu takdirde çalışan;

- Konuyu bir üst yöneticisine bildirir. Bu yöntemin uygun olduğundan emin olunmaması durumunda,
- Etik Uygulamalar Ekibine (**etik@halkgyo.com.tr**) konu ile ilgili bildirimde bulunur. Bu yöntemin de uygun olduğundan emin olunmaması durumunda,
- Kurumsal Yönetim Komitesine bildirim yapar.

HALKGYO'nun, Yolsuzlukla Mücadele Politikasına aykırı durumlar ile ilgili bildirimde bulunan çalışanların (whistleblower) ve bildirimlerinin gizliliği esastır ve bu çalışanlar bildirimlerinden dolayı herhangi bir takip veya ayrımcılığa uğramaz, adil olmayan bir uygulamaya maruz kalmaz.

Politikaya aykırı davrandığı tespit edilen çalışanların durumu ise İç Denetim Sistemleri çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. HALKGYO çalışanları tarafından bu politikaya aykırı davranılması durumunda, önemli disiplin cezaları ve/veya adli kovuşturmanın gündeme gelebileceği unutulmamalıdır.

HALKGYO dışı paydaşların politika ile ilgili hususlarda **etik@halkgyo.com.tr** adresine bildirimde bulunması gerekmektedir.

Bildirimlerin gizliliğinin korunması

Yürürlük Tarihi	Sürüm No	Sayfa No
19.09.2019		12/13

9. Yürürlük ve Gözden Geçirme

Uluslararası düzenlemelere sürekli uyum

Halk Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Yönetim Kurulunun 19/09/2019 tarih ve 203/385 Sayılı Kararı ile kabul edilmiştir. Halk Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Yönetim Kurulu adına, Yolsuzlukla mücadele kurulu (İnsan Kaynakları ve İdari İşlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı, İç Denetim Risk Yönetimi ve Uyum Müdürü, İnsan Kaynakları ve İdari İşler Müdürü ile Hukuk Müşavirliği personeli (Avukat)) tarafından yürütülür.

Yürürlük Tarihi	Sürüm No	Sayfa No
19.09.2019		13/13