

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOMİTESİ

YETKİ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI

1. Amaç ve Kapsam:

1.1.Bu düzenlemenin amacı, Halk GYO A.Ş. (Şirket) Sürdürülebilirlik Komitesi'nin yapısı ile yetki, görev ve çalışma esaslarını belirlemektir.

2. Komitenin Yapısı ve Üyeleri

2.1.Şirketin sürdürülebilirlik konusundaki çalışmalarını koordine etmek amacıyla Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışacak Sürdürülebilirlik Komitesi, “en az 1 Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi”, “Genel Müdür”, “Tasarım, Proje Geliştirme ve Uygulama Genel Müdür Yardımcısı”, “Finansal Yönetim ve Planlama Genel Müdür Yardımcısı”, “Yatırımcı İlişkileri Bölüm Müdürü” olmak üzere en az 5 üyeden oluşur. Komitenin Başkanlığını Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi yapar, Komite Başkan Vekilliği görevini ise Genel Müdür yerine getirir.

2.2.Sürdürülebilirlik Komitesi toplantılarında raportörlük görevi, “Yatırımcı İlişkileri Bölüm Müdürlüğü” tarafından yerine getirilir. Her toplantının sonunda bir toplantı tutanağı veya toplantı bilgi notu düzenlenir.

3. Komitenin Yetki ve Görevleri

3.1.Şirketin Yönetim Kurulu tarafından onaylanan “Sürdürülebilirlik Politikası”nın, gerekli görülen durumlarda revize edilmesini, takibini ve uygulanmasını sağlar.

3.2.Şirketin sürdürülebilirlik konusundaki çalışmalarını koordine eder ve faaliyetlerinin ekonomik, çevresel ve sosyal etkilerini değerlendirir.

3.3.Sürdürülebilirlik konusunda ilgili bölümlerden çalışma grupları oluşturur ve yetkilendirir. Gerek duyulması halinde Şirket dışından da teknik destek ve profesyonel danışmanlık hizmeti alır.

3.4.Sürdürülebilirlik konusunda Şirket faaliyetlerinin olası olumsuz etkilerini azaltmak için gerekli tespitlerde bulunur.

3.5.Şirketin enerji ve doğal kaynak yönetimine ilişkin usul ve esaslarını belirler, süreçleri takip eder, enerji ve doğal kaynak tüketimleri ile atıkların azaltılmasına ilişkin kararlar alır. Şirketin emisyon verilerini analiz eder, alınması gereken tedbirler için önerilerde bulunur, gerekli görülen hallerde Entegre Raporlama, BIST, CDP (Carbon Disclosure

Project) gibi kamuyu aydınlatıcı platformlara raporlama yapar, buna yönelik şirket içi düzenlemeleri koordine eder.

3.6.Sürdürülebilirlik alanında Şirket genelinde gerçekleştirilen çalışmalar ve eksiklikler ile ilgili olarak Yönetim Kuruluna görüş ve önerilerini bildirir.

4. Sürdürülebilirlik Çalışma Grubu’nun Yapısı ve Görevleri

4.1.Şirketin sürdürülebilirlik konusundaki çalışmalarını yürütmek amacıyla Sürdürülebilirlik Komitesi’ne bağlı olarak çalışacak Sürdürülebilirlik Çalışma Grubu, “Proje Uygulama Müdürlüğü”, “Tasarım Müdürlüğü, Proje Geliştirme Müdürlüğü”, “Finansal Yönetim Müdürlüğü”, “İnsan Kaynakları, İdari İşler ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü” ve “Yatırımcı İlişkileri Bölüm Müdürlüğü”nü temsilen konu ile ilgili yönetici ve/veya uzman personelin, Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından görevlendirilmesi ile oluşturulur.

4.2.Sürdürülebilirlik çalışma grubunun raportörlüğü ve komite ile koordinasyonu **Yatırımcı İlişkileri Bölüm Müdürlüğü** tarafından sağlanır.

4.3.Çalışma Grubu, Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından, Komite’nin görev ve sorumlulukları kapsamında verilen tüm görevleri yerine getirir.

5. Komitenin Çalışma Usul ve Esasları

5.1.Komite, her yıl olağan Genel Kurul toplantısından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında tekrar belirlenir.

5.2.Komite, şirketin sürdürülebilirlik konusundaki gelişmesini izlemek ve yönlendirmek adına yılda en az 2 defa toplanır.

5.3.Sürdürülebilirlik çalışma grubu, komitenin kararlarını uygulamak takip etmek, sonuçlandırmak ve genel değerlendirmeler için yılda en az 2 defa olmak üzere gerekli durumlarda toplanır.

5.4.Sürdürülebilirlik çalışma grubu üyeleri ve gruba başkanlık edecek üye, komite tarafından her yıl yeniden seçilir.

6. Yürürlük:

Bu Yetki, Görev ve Çalışma Esasları, Yönetim Kurulu’ nun 25.09.2025 tarih ve 1093 sayılı kararı ile onaylanmış ve onay tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Sürdürülebilirlik Komitesi Yetki, Görev ve Çalışma Esasları’nın yürütülmesinden ve gerekli hallerde revize edilmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.